

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: PRIMĂRIA COMUNEI POIANA			
Funcția publică solicitată:			
Serviciul/Biroul			
Data probei scrise.....			
Numele și prenumele:			
Adresa:			
Telefon:			
Studii generale și de specialitate			
Studii medii liceale sau postliceale			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de scurtă durată			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de lungă durată			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii postuniversitare, masterat și doctorat			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Alte tipuri de studii			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Limbi straine*1)			
Limba	Scris	Citit	Vorbit
Cunoștințe operare calculator:			

Cariera profesională:			
Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă*2):

1.

2.

Persoane de contact pentru recomandări*3):

1.

2.

3.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, ca datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura candidatului: _____

Spațiu rezervat secretariatului concursului/examenului

Cu privire la prezentul dosar de candidatură, la data depunerii se certifică următoarele:

Dosarul este complet

Dosarul este incomplet, documentele lipsă fiind: _____

Candidatul a fost înștiințat cu privire la posibilitatea completării dosarului până la termenul limită de depunere a dosarelor de candidatură specificat în anunțul de concurs/examen.

Data: _____

Semnătura secretarului comisiei de concurs: _____

*1) Se vor trece calificativele: "cunostinte de baza", "bine" sau "foarte bine".

*2) Se vor mentiona calificativele acordate la evaluarea performantelor profesionale in ultimii 2 ani, daca este cazul.

*3) Vor fi mentionate numele si prenumele, locul de munca, functia si numarul de telefon.